



ou

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS DE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE UTILITAIRE DE TYPE PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE AU PROFIT DE LA COMMUNE DE NTUI, DEPARTEMENT DU MBAM-ET-KIM, REGION DU CENTRE

FINANCEMENT : FEICOM / COMMUNE DE NTUI EXERCICE 2026.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Madame le Maire de la Commune de NTUI, Maître d'ouvrage, lance un appel d'offres en vue de l'acquisition d'un véhicule utilitaire de type pick-up 4x4 double cabine ou similaire au profit de la Commune de NTUI dans la perspective d'assurer le fonctionnement optimum des Services et la réalisation des missions statutaires.

Les caractéristiques techniques dudit véhicule sont spécifiées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

2. Consistance des prestations

La prestation du présent marché consiste à la fourniture, le transport sous l'entière responsabilité du cocontractant d'un véhicule neuf de type pick-up 4x4 double cabine.

3. Délai de livraison des prestations

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent Appel d'Offre est fixé à soixante (60) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du marché.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de 35 000 000 (trente-cinq millions) Francs CFA TTC.

5. Participation

La participation à cet Appel d'Offres est ouverte aux concessionnaires installés ou ayant une représentation avérée en République du Cameroun. Les concessionnaires intéressés sont invités à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celui pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Financement

La prestation objet du présent Appel d'Offres est financé par le budget du Fonds Spécial d'Equiperment et d'Intervention Intercommunale (FEICOM).

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée aux heures ouvrables à l'Hôtel de ville de NTUI.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de NTUI, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme non remboursable de soixante mille (60 000) francs CFA payable à la Recette Municipale de la Commune de NTUI.

9. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la Mairie de NTUI, au plus tard le 01 SEP 2026, heure locale, et devra porter la mention suivante :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE UTILITAIRE DE TYPE PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE AU PROFIT DE LA COMMUNE DE NTUI, DEPARTEMENT DU MBAM-ET-KIM, REGION DU CENTRE

"À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

10. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO d'un montant égal à cent milles (100 000) francs CFA, d'une validité de trente (30) jours, au-delà de la date limite de validité des offres. Sous peine de rejet, la caution de soumission devra impérativement être accompagnée des quittances de consignation délivrée par la Caisse des Dépôts et de Consignation, conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises dont la caution de soumission, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations concernées conformément aux stipulations du Règlement Général du Dossier d'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Dossier d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

12. Ouverture des offres

L'ouverture des offres, qui se fera en un temps, aura lieu le 01 SEP 2026, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de NTUI, dans la salle de réunion de l'Hôtel de ville de NTUI.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation des offres techniques

A. Critères éliminatoires :

1. Absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures ;
2. L'absence de la caution de soumission à l'ouverture accompagnée du cautionnement CDEC ;
3. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
4. Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
5. Note technique inférieure à 70% (au moins 28 « OUI » sur 40) ;

B. Critères essentiels :

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Conformité du matériel aux spécifications techniques du dossier d'appel d'offres ;
3. Service après-vente ;
4. Délai de livraison maximal de soixante (60) jours.

Toute soumission n'ayant pas obtenu un pourcentage cumulé de 70% de « OUI » ne verra pas son offre financière examinée.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Hôtel de ville de NTUI.

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE
NTUI

(AUTORITE CONTRACTANTE)



Ampliations :

- Préfet du MBAM-ET-KIM ;
- FEICOM/CENTRE (pour information) ;
- ARMP/CENTRE (pour insertion dans le JDM) ;
- Président CIPM/C-NTUI (pour information) ;
- Affichage.



INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

FOR THE ACQUISITION OF A UTILITY VEHICLE OF THE PICK-UP 4X4 DOUBLE-CAB TYPE FOR
THE BENEFIT OF THE NTUI COUNCIL, MBAM AND KIM DIVISION, CENTRE REGION

FUNDING: FEICOM AND NTUI COUNCIL BUDGET – 2026 FINANCIAL YEAR

1. Purpose

The Mayor of the NTUI Council, Project Owner, hereby launches an Invitation to Tender for the acquisition of a utility vehicle of the pick-up 4x4 double-cab type or similar, for the benefit of the NTUI Council, with a view to ensuring the optimal functioning of the services and the performance of statutory missions.

The technical specifications of the said vehicle are set out in the Tender File.

The technical characteristics of the said office vehicle are specified in the tender document.

2. Nature of services

The services under this contract shall consist of the supply and transportation, under the full responsibility of the contractor, of a new pick-up 4x4 double-cab vehicle.

3. Delivery deadline

The maximum deadline provided by the Project Owner for the delivery of the services forming the subject of this Invitation to Tender shall be sixty (60) days from the date of notification of the service order to commence execution of the contract.

4. Estimated cost

The estimated cost of these services shall be thirty-five million (35,000,000) CFA francs, inclusive of all taxes.

5. Participation

Participation in this Invitation to Tender shall be open to dealers established or having a duly proven representation in the Republic of Cameroon. Interested dealers are invited to provide, in their bids, authentic information that will make it possible to select the bidder capable of performing the services after a thorough and objective evaluation of their file.

6. Funding

The services forming the subject of this Invitation to Tender shall be financed by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance, FEICOM.

7. Consultation of tender file

The Tender File may be consulted during working hours at the NTUI Town Hall.

8. Acquisition of Tender Document

The Tender File may be obtained during working hours at the NTUI Council Town Hall, upon publication of this Notice, on presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of sixty thousand (60,000) CFA francs, payable to the Municipal Treasury of the NTUI Council.

9. Submission of Bids

Each bid, drafted in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, shall be submitted in a sealed envelope to the NTUI Town Hall no later than 01 SEP 2025, and shall bear the following inscription:

TENDER FILE

FOR THE ACQUISITION OF A UTILITY VEHICLE OF THE PICK-UP 4X4 DOUBLE-CAB TYPE FOR
THE BENEFIT OF THE NTUI COUNCIL, MBAM AND KIM DIVISION, CENTRE REGION

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

10. Provisional Bid Bond

Under penalty of rejection, each bidder shall attach to their administrative documents a bid bond issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance and listed in Document 12 of the Tender File, in the amount of one hundred thousand (100,000) CFA francs, valid for thirty (30) days beyond the deadline for the validity of bids. Under penalty of rejection, the bid bond must imperatively be accompanied by the deposit receipts issued by the Deposits and Consignments Fund, in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of 05 June 2024 relating to the procedures for the constitution, custody, refund and release of bid bonds in Public Contracts.

11. Admissibility of Bids

Under penalty of rejection, the required administrative documents, including the bid bond, must imperatively be produced in originals or certified true copies by the competent authority of the administrations concerned, in accordance with the provisions of the General Regulations of the Tender File. They must be dated less than three (03) months prior to the date of submission or must have been issued after the date of signature of the Invitation to Tender Notice.

Any bid that does not comply with the requirements of this Notice and the Tender File shall be declared inadmissible. Bids received after the deadline date and time for submission shall not be accepted.

12. Opening of bids

The opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on 07 SEP 2025 at 14h local time, by the Internal Tenders Board of the NTUI Council, in the meeting room of the NTUI Town Hall.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice with full knowledge of the file.

13. Evaluation criteria for technical bids

A. Eliminary criteria:

1. Absence of an administrative document not regularized within forty-eight (48) hours;
2. Absence of the bid bond at the opening session, accompanied by the CDEC deposit receipt;
3. False declaration or falsified document;
4. Omission of a quantified unit price in the financial bid;
5. Technical score below 70%, that is, at least 28 "YES" responses out of 40.

B. Essential criteria:

1. General presentation of the bid;
2. Compliance of the equipment with the technical specifications of the Tender File;
3. After-sales service;
4. Maximum delivery deadline of sixty (60) days.

Any bid that does not obtain a cumulative percentage of 70% "YES" responses shall not have its financial bid examined.

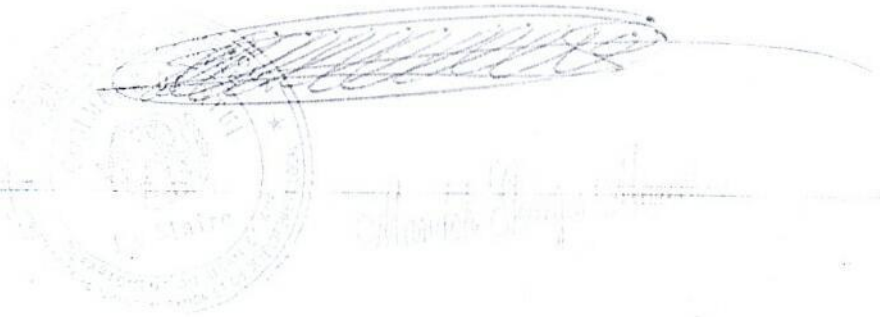
14. Period of validity of bids

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

15. Further information

Further technical information may be obtained during working hours at the NTUI Town Hall.

THE MAYOR OF NTUI COUNCIL
(CONTRACTING AUTHORITY)

A large, stylized handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MAYOR OF NTUI COUNCIL" and "CONTRACTING AUTHORITY" around a central emblem. The signature is written in a cursive, flowing style.

Ampliations :

- MBAM-ET-KIM/Senior Divisional Officer ;
- FEICOM / CENTRE (for information) ;
- ARMP / CENTRE (for insertion in the JDM) ;
- CIPM President / C-NTUI (for information) ;
- Display.